

Guida al componente Apprendistato Professionalizzante

Lato back-office: Amministrazioni Provinciali	3
Selezione agenzia formativa accreditata	4
Apprendistato professionalizzante - Gestione invio comunicazioni.....	6
Gestione modello Comunicazione sulla Formazione tipo 1A	7
Gestione modello Comunicazione sulla Formazione tipo 1B	10
FRONTOFFICE - Invio del patto formativo da parte dell'Agenzia Formativa	12
BACKOFFICE - Ricezione e verifica del patto formativo da parte del centro per l'impiego	14
FRONTOFFICE - Ricezione e verifica del patto formativo da parte del centro per l'impiego	15
BACKOFFICE - Ricezione e verifica dell'attestato trasmesso.....	18
FRONTOFFICE - Visualizzazione attestati approvati	20

Lato back-office: Amministrazioni Provinciali

Per effettuare l'accesso ad Idol, digitare l'indirizzo web sulla barra degli indirizzi ed effettuare il login con le proprie credenziali d'accesso.

In relazione al proprio profilo, dal desktop sarà possibile accedere ad un certo numero di funzioni. Concentrarsi sulle due icone : Apprendistato professionalizzante e Aziende.

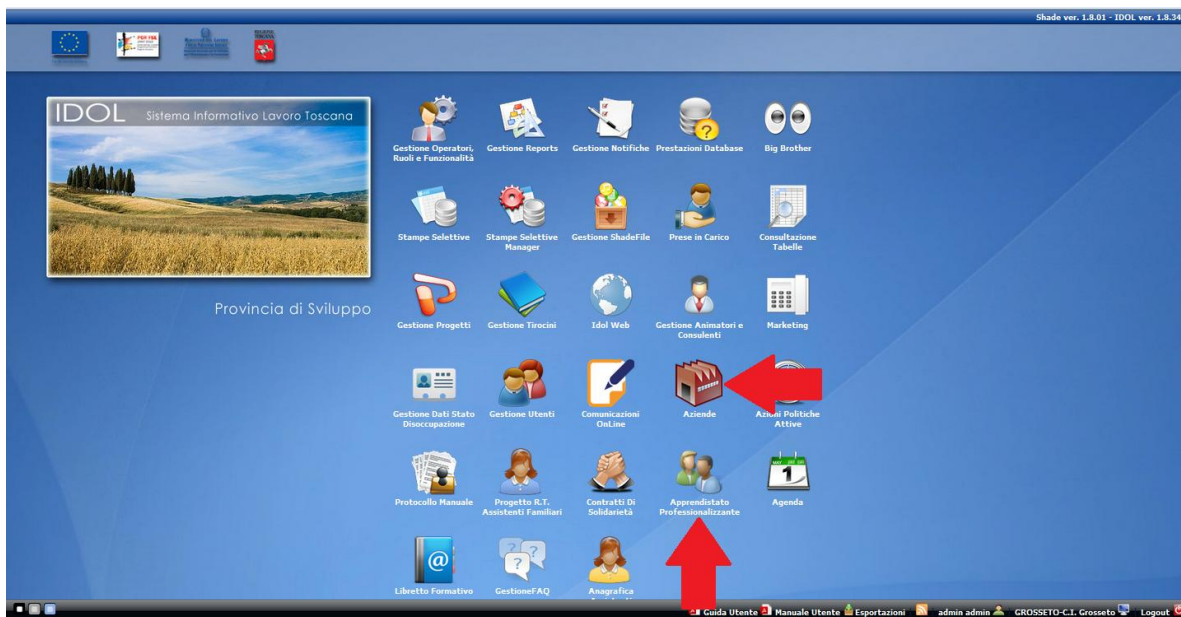


Figura 1

Selezione agenzia formativa accreditata

Prima di poter cominciare a parlare di apprendistato ed operare all'interno di questo componente, è necessario soffermarsi un attimo sulla parte dedicata alle aziende.

Il componente delle aziende presente in Idol contiene l'elenco completo delle aziende registrate nell'anagrafica di Idol nonché le agenzie formative (soggetti attuatori) che saranno risultate vincitrici con il proprio progetto (così come individuate dal DD 1470/2013) .

Affinché queste possano essere correttamente individuate come soggetti promotori di formazione, è necessario che preventivamente siano state qualificate con questo titolo.

Vediamo come si realizza l'accreditamento di un'agenzia formativa.

area di testo per effettuare una ricerca

Regione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Stato	NIA	Carico	Offerte da...	Offerte pubblicate	Azione
1	MARIONI ISA	MRNSIA45T5ZE375	IN ATTIVITA'					
2	CINUGHI DE PAZZI C.E.G.	00000000000	IN ATTIVITA'	0				
3	VALLE BRUNA SOC. COOP AGRICOLA	0000000000000000	IN ATTIVITA'					
4	TRUFFARELLI E C. S.N.C.	00000000001	IN ATTIVITA'	604				
5	TAGLIAFERRO LUIGI	00000000002	IN ATTIVITA'					
6	CAMARS CONFEZIONI	00000000003	IN ATTIVITA'	0				
7	CASELLI LUCIA	00000000004	IN ATTIVITA'	3804				icona
8	JOINT VENTURE	00000000005	IN ATTIVITA'	0				
9	TERMO IMPIANTI	00000000006	IN ATTIVITA'	0				
10	SARTIANI M. E GABRIEL AZ. AGR.	00000000007	IN ATTIVITA'	355				
11	PALLINI MAZZONCINI AZ. AGR.	00000000008	IN ATTIVITA'	356				
12	PALLINI LEMARANGI A. AZ. AGR.	00000000009	IN ATTIVITA'	357				
13	EUROSEDIA	00000000010	IN ATTIVITA'	0				
14	GROSSI CLAUDIA	00000000011	IN ATTIVITA'	604				
15	CECCHI BRUNO	00000000012	IN ATTIVITA'	0				
16	TOPPI MIRELLA	00000000013	IN ATTIVITA'	4224				
17	13 MAGGIO COOP.VA	00000000014	IN ATTIVITA'	0				
18	ZOLA PREDOSA CIO VERLICCHI NINO SPA	00000000015	IN ATTIVITA'	0				
19	FRANCHI GIUSTINA	00000000016	IN ATTIVITA'	0				
20	HOTEL SATURNO	00000000017	IN ATTIVITA'	0				
21	SFORZI IVANA ERMINIA	00000000018	IN ATTIVITA'	0				
22	AZ.AGRICOLE DI MAREMMA	00000000019	IN ATTIVITA'	0				

Figura 2

Primo step

Selezionare la riga d'interesse, ovvero l'azienda che si vuole accreditare come agenzia formativa

utilizzando l'area di testo "Cerca", evidenziata in Figura 2 o il flag su "ricerca " per effettuare una ricerca esatta. Utilizzare la: "Ragione Sociale", il "Codice Fiscale" o la "Partita IVA" dell'azienda desiderata.

Secondo step

In corrispondenza del campo "Azione", cliccare sull'icona verde mostrata in Figura 2 ed accedere alla schermata dei dati dell'Azienda.

Terzo step

All'interno di questa nuova schermata ed in corrispondenza del campo "Tipo Azienda", selezionare la voce "Agenzia Formativa Accreditata" dal menù delle opzioni.

Convalidare la scelta effettuata premendo il pulsante "Salva" e ritornare all'elenco principale.

The screenshot displays the 'Gestione Aziende' interface for 'CLASSICA SRL' in GAIOLE IN CHIANTI, SIENA. The main form is titled 'Generale' and contains the following fields:

- Ragione Sociale:** "CLASSICA SRL" GAIOLE IN CHIANTI
- Codice Fiscale:** 00001414005
- Partita IVA:** 00001414005
- NIA (Numero per il Collocamento Mirato):** 0
- Data Inserim. (gg/mm/aaaa):** 02/04/2003
- Origine del Dato:** Origine interna (da Idol Vecchio)
- Master Associato:** (empty)
- Data Stato (gg/mm/aaaa):** (empty)
- Stato:** IN ATTIVITA'
- Tipo Azienda:** A dropdown menu is open, showing options: 'Impresa Privata' (selected), 'Agenzia Formativa Accreditata', 'Ente Pubblico', 'Ente Pubblico Economico', and 'Impresa Privata'.
- Pubblica Amministrazione:** (checkbox unchecked)
- Numero Iscrizione Albo:** (empty)
- Insegna:** (empty)
- Note:** (empty)

At the bottom of the form, there is a 'Dati Vecchio IDOL' section.

Figura 3

Apprendistato professionalizzante - Gestione invio comunicazioni

Le aziende registrate in anagrafica, che abbiano assunto un apprendista dal 26.4.2012 o che, successivamente, ne assumeranno uno, ricevono una email attestante le opportunità di offerta pubblica.

In questa schermata sono visualizzate le informazioni relative a tutte le e-mail che vengono inviate e gestite automaticamente dal sistema.

Data Invio	Inviato	Destinatario	Apprendista	CF Apprendista	Azienda	CF Azienda	Sede Legale	Cod. Comunicazione
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	ADRIANA RUSSO	RSSDRN9844E202H	GALLERY CAFE' DI SBRANA A...	01416420533	VIA CAROLI 7/9	1705312201076317
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	EMANUELE DI VICINO	DVCMNL91C13F839D	PUNTA ALA RE SRL	10801151001	VIA GIOVANNI XXIII 131	0609912200048276
04/06/2013	Si	email azienda sede legale	EMANUELE DI VICINO	DVCMNL91C13F839D	PUNTA ALA RE SRL	10801151001	VIA GIOVANNI XXIII 131	0609912200048276
04/06/2013	Si	email azienda sede legale	RICCARDO SEMPLICI	SMPRCR92B11E202A	BUCCIANINI STEFANO	BCCSFN66A09E202E	VIA DEGLI AIALI-ROSELLE 270	1705312301083282
04/06/2013	Si	email azienda sede lavoro	RICCARDO SEMPLICI	SMPRCR92B11E202A	BUCCIANINI STEFANO	BCCSFN66A09E202E	VIA DEGLI AIALI-ROSELLE 270	1705312301083282
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	YEVHENIYA SHULHA	SHLYHN88H49Z138L	BRUNO BARBARA	BRNBR70T44H703A	VIA XXIV MAGGIO, 70 - MARN...	1705312201087286
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	ILMI MEMA	MMELM94H13Z100W	BOTARELLI MARCELLO	BTRMCLS2R13E202W	VIA DEL PESCATORE 7 MARN...	1705312201081696
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	SIMONE PICCHIANTI	PCCSMN91B08G088E	CALCHETTI DANIELE	CLCDNL70B04G088L	LOC. PISPINO	1705312201080882
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	KRISTELL CORSINI	CRSKST88A56E202I	CAMPANELLA FRANCESCO	CMFFNC75C2ZZ114M	LOC LA VALLETTA	1705312201084682
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	CECILIA LOFFREDO	LFCCCL90C42G088F	FOMMEI STEFANO	FMMSFN60T20G088X	LUONGOMARE STROZZI 8	1705312201083195
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	ELYN PEREZ	PRZLYN91D54Z504Z	FRASSINELLI LORENZO	FRSLNZ80E28G088Z	VIA CARAVAGGIO 3	1705312201087231
04/06/2013	Si	email azienda sede legale	ELYN PEREZ	PRZLYN91D54Z504Z	FRASSINELLI LORENZO	FRSLNZ80E28G088Z	VIA CARAVAGGIO 3	1705312201087231
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	GIOIA PAMPANINI	PMPGIO67C64G088H	GABRIELLI ANDREA	GBRINDR54727F437P	P.S.S. VIA BASCHERI 3/7	17053122010800405
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	MARCO BIANCHINI	BNCMRC88P24E202R	LA SPLENENTE DI GUIDARINI ...	GDRLRT63E25E202Q	VIA SAN SEBASTIANO 78	1705312201079502
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	VYACHESLAV KORCHYSTY	KRCVCH91M19Z138K	ILICHOV SERGIY	LLCSGY79C14Z138J	VIA SCRIVIA, 29	1705312201085687
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	MARIA TERESA PICCIRILLO	PCCMTR89S5Z2112E	EMANUELLI GILBERTO BAR PA...	MMNLGBR58R06E348G	VIALE MATTEOTTI 45	1705312201082908
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	DARIO PAPI	PPADR92P24E202D	NAPPA ANDREA	NPPNDR75D20C665N	VIA PIETRO MICCA	1705312201086061
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	BENITO ALESSIO DE MARIA	DMRBTL91L21E791H	TERMOIMPIANTI DI PICARDI CU...	PCRCNU66L19A024K	VIA ALBERETA, N. 29	1705312201083256
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	ACHILLE CIANCHI	CNCCLL70M04M082G	PAOLA PERANDI	PRNPLA84M57M082S	VIA BENINI	0805612200338389
04/06/2013	Si	email azienda sede legale	ACHILLE CIANCHI	CNCCLL70M04M082G	PAOLA PERANDI	PRNPLA84M57M082S	VIA BENINI	0805612200338389
04/06/2013	Si	email azienda sede lavoro	ACHILLE CIANCHI	CNCCLL70M04M082G	PAOLA PERANDI	PRNPLA84M57M082S	VIA BENINI	0805612200338389
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	ALESSANDRO MATTA	MTTL9N85E21E202G	PISCIUNERI GIUSEPPE	PSGPP86M23D976S	VIA MATTEOTTI, 74	1705312201084932
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	ANNALISA LONGOBARDI	LNGNLS89T47G088I	RUGGERI ASSUNTA	RGGSNT48P63F437X	VIA CUNIBERTI 56	1705312201086491
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	FRANCESCO PAOLINI	PLINFN89M31F032R	ARTIGIANA EDILE DI ROVELLI...	RVLVND68R09726L	VIA DELL'ATA, 1	1705312201085652
04/06/2013	Si	email consulente del lavoro	MICHEL VAGNONI	VGNMHL90H21G088U	SCOTTO UBALDO	SCTBLD58008F437N	VIA DELLE BUCHE 92	17053122010800423

Figura 4

Utilizzando l'area di testo "Cerca", evidenziata in Figura 2, è possibile effettuare un filtraggio delle righe in corrispondenza dei campi "Apprendista" (cognome apprendista), "CF Apprendista", "Azienda", "CF Azienda" e "Cod Comunicazione".

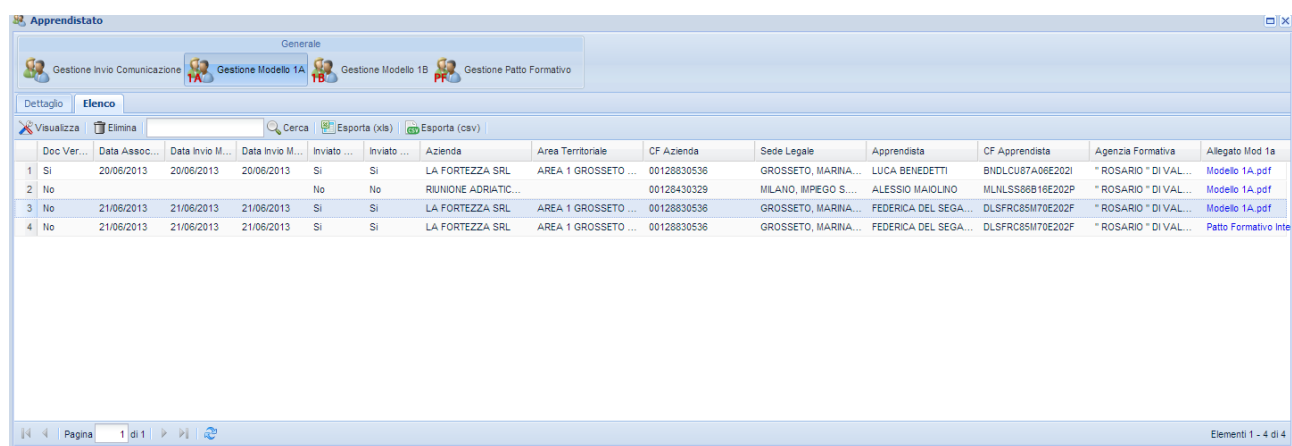
Gestione modello Comunicazione sulla Formazione tipo 1A

Mediante questa funzionalità è possibile accedere alla gestione delle Comunicazioni sulla Formazione di tipo 1A.

Tab elenco

In questa schermata, in forma tabellare, vengono visualizzate le comunicazioni inviate dalle imprese utilizzando il modello 1A.

Ogni riga della tabella contiene i dati relativi ad una singola comunicazione.



The screenshot shows the 'Apprendistato' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gestione Invio Comunicazione', 'Gestione Modello 1A', 'Gestione Modello 1B', and 'Gestione Patto Formativo'. Below these, there is a search bar and buttons for 'Visualizza', 'Elimina', 'Esporta (xls)', and 'Esporta (csv)'. The main area contains a table with the following data:

Doc Ver...	Data Assoc...	Data Invio M...	Data Invio M...	Inviato ...	Inviato ...	Azienda	Area Territoriale	CF Azienda	Sede Legate	Apprendista	CF Apprendista	Agenzia Formativa	Allegato Mod 1a	
1	Si	20/06/2013	20/06/2013	20/06/2013	Si	Si	LA FORTEZZA SRL	AREA 1 GROSSETO ...	00128830536	GROSSETO, MARINA...	LUCA BENEDETTI	BNDLCU87A06E2021	" ROSARIO " DI VAL...	Modello 1A.pdf
2	No				No	No	RUNIONE ADRIATIC...		00128430329	MILANO, IMPEGO S...	ALESSIO MAIOLINO	MLNLSS86B16E202P	" ROSARIO " DI VAL...	Modello 1A.pdf
3	No	21/06/2013	21/06/2013	21/06/2013	Si	Si	LA FORTEZZA SRL	AREA 1 GROSSETO ...	00128830536	GROSSETO, MARINA...	FEDERICA DEL SEGA...	DLSFRC85M70E202F	" ROSARIO " DI VAL...	Modello 1A.pdf
4	No	21/06/2013	21/06/2013	21/06/2013	Si	Si	LA FORTEZZA SRL	AREA 1 GROSSETO ...	00128830536	GROSSETO, MARINA...	FEDERICA DEL SEGA...	DLSFRC85M70E202F	" ROSARIO " DI VAL...	Modello 1A.pdf

Figura 5

Utilizzando l'area di testo "Cerca", è possibile effettuare un filtraggio delle righe in corrispondenza dei campi "Apprendista" (cognome apprendista), "CF Apprendista", "Azienda", "CF Azienda" e "Agenzia Formativa".

Ciascuna richiesta di fruizione dell'offerta formativa pubblica, inviata dall'impresa con il modello 1A, deve essere associata al soggetto attuatore individuato per l'area territoriale in cui ha sede operativa l'azienda (D.d. 1470/2013).

L'associazione si articola nei seguenti step:

Primo step

Si seleziona la riga di interesse e, mediante il pulsante "Visualizza", si accede ad un tab "Dettaglio" contenente un form parzialmente compilato.

Secondo step

Si scarica il Modello 1A.pdf mediante il pulsante rosso di download e si controllano che i dati forniti dall'azienda siano corretti e leggibili.

Terzo step

All'interno del form e in corrispondenza del campo "Agenzia Formativa", mediante un menu a tendina, si seleziona l'agenzia formativa, soggetto attuatore come individuato con D.d. 1470/13 per l'Area territoriale di riferimento.

I campi relativi alle date sono automaticamente riempiti e gestiti dal sistema.

Quarto step

Si spunta il "Flag Doc Verificato" per tener traccia della presa visione della domanda.

Quinto step

Mediante il pulsante "Salva" si convalida l'associazione. L'esito dell'operazione viene visualizzato mediante un messaggio di pop-up. Se l'esito è positivo, il sistema automaticamente gestirà l'invio delle e-mail informative con cui viene comunicato al Soggetto attuatore (agenzia formativa) il nominativo dell'apprendista da mettere in formazione e contestualmente viene data informazione all'azienda.

Nel caso in cui il documento allegato non risulti compilato correttamente o sia illeggibile, l'Amministrazione Provinciale contatta l'azienda e richiede ad essa di effettuare nuovamente la procedura di compilazione del modello 1A, nell'ambiente Comunicazioni OnLine.

Inoltre, l'Amministrazione Provinciale provvederà a cancellare la riga relativa alla domanda errata, andandola a selezionare e cliccando sul pulsante "Elimina".

Apprendistato [Icona] [X]

Generale

Icona Gestione Invio Comunicazione
 Icona **Gestione Modello 1A**
Icona Gestione Modello 1B
 Icona Gestione Patto Formativo

Dettaglio | Elenco

Salva | Info

Generale

Flag Doc Verificato <input checked="" type="checkbox"/>	Data Associazione AgForm 27/06/2013	Data Invio Mail Azienda 27/06/2013
Data Invio Mail Agenzia Formativa 27/06/2013	Inviato Azienda <input checked="" type="checkbox"/>	Inviato Agenzia Formativa <input checked="" type="checkbox"/>
Azienda LA FORTEZZA SRL	Apprendista LUCA BENEDETTI (BNDLCU87AC)	Area Territoriale AREA 1 GROSSETO (GR)
Agenzia Formativa " ROSARIO " DI VALERIO CC " ROSARIO " DI VALERIO CORTONESI "EMMEDIESSE" VALLE BRUNA SOC. COOP AGRICOLA		
Allegato Modello 1A Modello 1A.pdf [Icona] [Icona] [Icona]		

Figura 6

Tab dettaglio

In questa schermata vengono visualizzate le informazioni relative ad un modello Comunicazione sulla Formazione di tipo 1A.

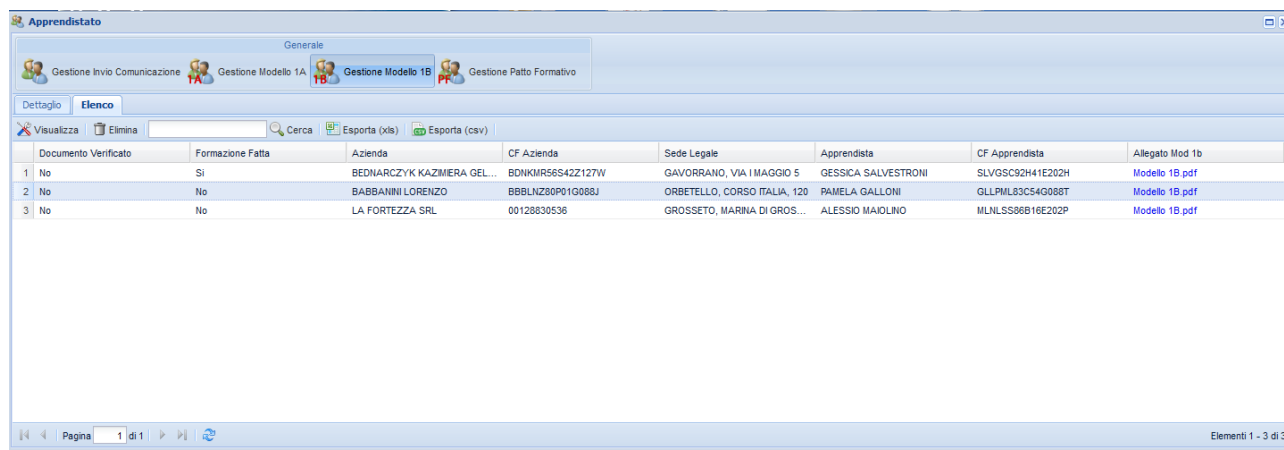
Gestione modello Comunicazione sulla Formazione tipo 1B

Mediante questa funzionalità è possibile accedere alla gestione delle Comunicazioni sulla Formazione di tipo 1B.

Tab elenco

In questa schermata, in forma tabellare, vengono visualizzate le informazioni relative a tutte le comunicazioni inviate dalle imprese con il modello 1B.

Ogni riga della tabella contiene i dati relativi ad una singola comunicazione.



The screenshot shows a web application interface for managing communication records. The main area is a table with the following data:

Documento Verificato	Formazione Fatta	Azienda	CF Azienda	Sede Legale	Apprendista	CF Apprendista	Allegato Mod 1b
1 No	Si	BEDNARCZYK KAZMERA GEL...	BDNKMRS6S42Z127W	GAVORRANO, VIA I MAGGIO 5	GISSICA SALVESTRONI	SLVGSC92H41E202H	Modello 1B.pdf
2 No	No	BABBANINI LORENZO	BBBLNZ80P01G088J	ORBETELLO, CORSO ITALIA, 120	PAMELA GALLONI	GLLPML83CS54G088T	Modello 1B.pdf
3 No	No	LA FORTEZZA SRL	00128830536	GROSSETO, MARINA DI GROS...	ALESSIO MAIOLINO	MLNLSS86B16E202P	Modello 1B.pdf

Figura 7

Utilizzando l'area di testo "Cerca", è possibile effettuare un filtraggio delle righe in corrispondenza dei campi "Apprendista" (cognome apprendista), "CF Apprendista", "Azienda", "CF Azienda" e "Agenzia Formativa".

Per accedere al dettaglio di ciascuna riga della tabella, si seleziona la riga di interesse e si preme il pulsante "Visualizza".

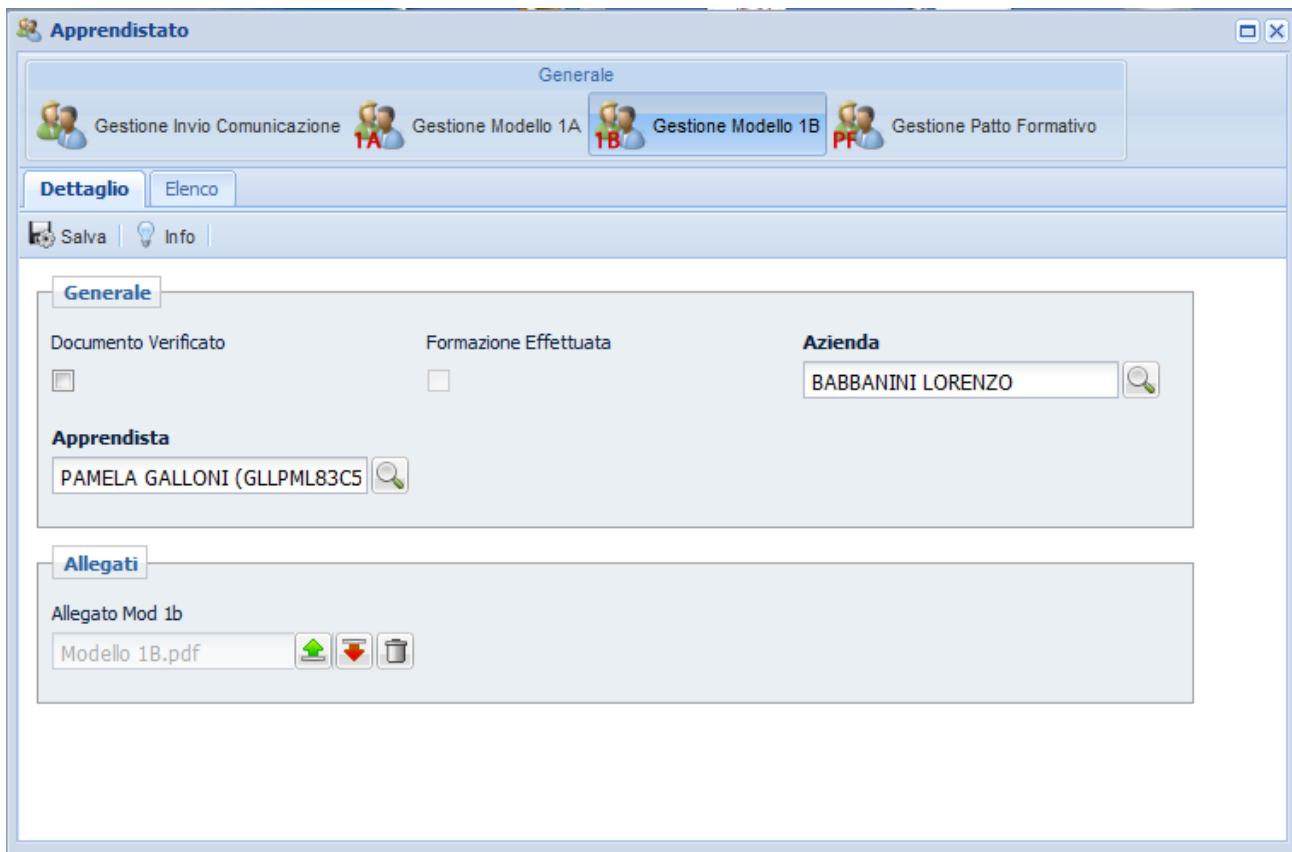


Figura 8

All'interno del dettaglio è data la possibilità di controllare il modello Comunicazione sulla Formazione tipo 1B allegato, scaricandolo mediante il pulsante rosso di download, di spuntare il flag "Documento Verificato", per tener traccia della presa visione della domanda, nonché di salvare le modifiche del form.

Nel caso in cui il documento allegato non risulti compilato correttamente o sia illeggibile, l'Amministrazione Provinciale contatta l'azienda e richiede ad essa di effettuare nuovamente la procedura di compilazione del modello 1A, nell'ambiente Comunicazioni OnLine.

Inoltre, l'Amministrazione Provinciale provvederà a cancellare la riga relativa alla domanda errata, andandola a selezionare e cliccando sul pulsante "Elimina".

Tab dettaglio

In questa schermata vengono visualizzate le informazioni relative ad un modello di tipo 1B.


Prima di introdurre le novità presenti in Idol dalla versione 2.1.34, riepiloghiamo velocemente l'iter realizzato dall'Agenzia Formativa per la composizione ed invio del Patto Formativo al Centro per l'Impiego.

FRONTOFFICE - Invio del patto formativo da parte dell'Agenzia Formativa

L'agenzia accede al portale delle Comunicazioni On line con le proprie credenziali e da lì alla funzione: "Modelli per la Gestione dell'Apprendistato Professionalizzante, quindi su "Apprendistato Professionalizzante".

Dopo aver selezionato l'azienda con il rapporto di apprendistato in essere, il sistema mostrerà le funzioni eseguibili e i documenti da poter produrre ed inviare al centro per l'impiego.

L'agenzia selezionerà "Patto formativo" ed otterrà una schermata come l'esempio rappresentato nelle figure seguenti:

 **Help online**
In questa funzione è possibile compilare il **Patto Formativo** scaricare i file da firmare e farne l'upload.

Selezionare l'Azienda e poi l'Apprendista per il quale si vuole inviare il Patto Formativo e la Richiesta del Voucher. Dopo la selezione dell'apprendista saranno valorizzati in automatico alcuni campi sostanziali. I campi non valorizzati dovranno essere obbligatoriamente indicati. Successivamente scaricare i compilari, firmarli e caricarli sul sistema. Infine una volta caricato i file sul sistema confermare l'invio dei due modelli

Agenzia Formativa: AREZZO SVILUPPO

Azienda: Scegli ...

Apprendista: Scegli ... Scarica Mod. 1A

Dati dell'Azienda

Sede operativa Azienda: Provincia:

Via/Piazza: Telefono Sede Lavoro:

Dati dell'apprendista

Codice Fiscale: Nato a:

Dati dell'apprendista

Codice Fiscale	Nato a
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titolo di Studio	
<input type="text" value="Scegli ..."/>	

durata del contratto di apprendistato

Anni	Mesi
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giorni	Riproporzione Ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Riconoscimento Ore come credito per aver frequentato, in virtù di precedenti contratti di apprendistato, percorsi formativi per l'acquisizione di competenze di base e trasversali

Riconoscimento Ore

Formazione di base e trasversale

Modelli Inseriti											
+ Aggiungi riga - Rimuovi riga											
N...	Titolo	Attività di Rif.	Conosc...	Capacità	Dur... Ore	Dur... Min	Fad Ore	Fad Min	Aula Ore	Aula Min	
Totale Durata					<input type="text"/>	Totale Fad		<input type="text"/>	Totale Aula		<input type="text"/>

Modalità, sede e tempi di svolgimento

Verifica In Itinere

Verifica Finale

Quando tutti i campi saranno stati valorizzati con le informazioni richieste e la tabella delle unità formative sarà stata compilata per distinte aree di riferimento, il patto precompilato potrà essere scaricato, cliccando sul pulsante relativo in fondo alla pagina (vedere esempio seguente)



Il patto scaricato andrà sottoscritto e completato per poi essere allegato al modulo di invio.

La stessa procedura dovrà essere ripetuta anche la composizione della richiesta voucher.

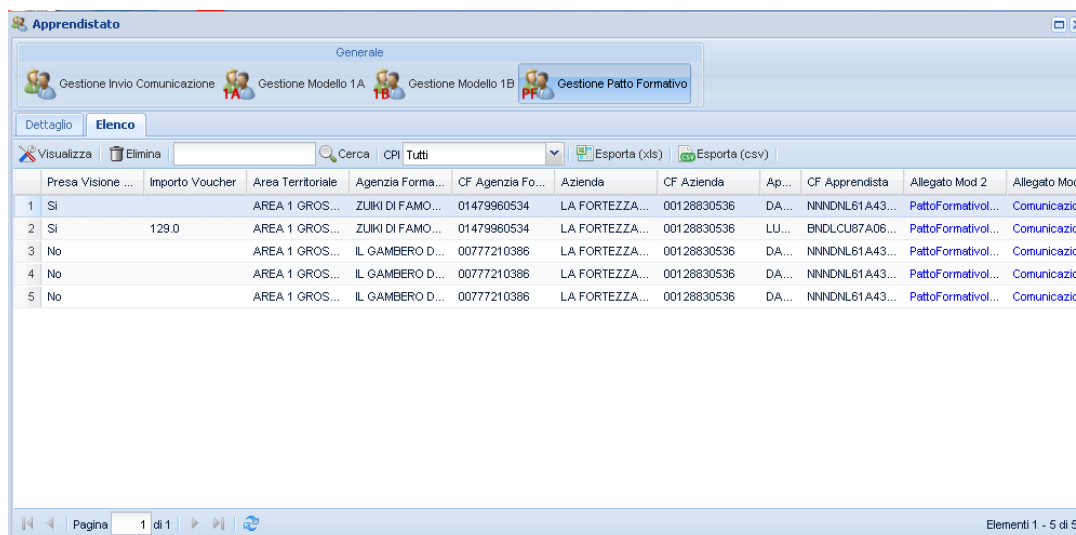
Quando entrambi i documenti saranno stati allegati si potrà procedere con l'invio al centro per l'impiego.

BACKOFFICE - Ricezione e verifica del patto formativo da parte del centro per l'impiego

L'operatore del centro per l'impiego abilitato alla gestione dell'apprendistato dovrà accedere ad Idol e poi al componente "Apprendistato Professionalizzante".

Dal menù in alto, l'operatore selezionerà la funzione "Gestione patto formativo" e da qui potrà visualizzare la lista dei patti formativi pervenuti alla provincia di competenza.

Richiamata la riga del patto da verificare, sarà possibile cliccare direttamente sui file allegati per visualizzarne il contenuto; in alternativa, selezionare la riga con un click e poi il comando "Visualizza", per entrare nel dettaglio e procedere con la presa in carico.



The screenshot shows the 'Apprendistato' application window. At the top, there are navigation tabs: 'Gestione Invio Comunicazione', 'Gestione Modello 1A', 'Gestione Modello 1B', and 'Gestione Patto Formativo'. Below the tabs, there is a search bar and buttons for 'Visualizza', 'Elimina', 'Esporta (xls)', and 'Esporta (csv)'. The main area contains a table with the following data:

	Presenza Visione ...	Importo Voucher	Area Territoriale	Agenzia Forma...	CF Agenzia Fo...	Azienda	CF Azienda	Ap...	CF Apprendista	Allegato Mod 2	Allegato Mod
1	Si		AREA 1 GROS...	ZIUKI DI FAMO...	01479960534	LA FORTEZZA...	00128830536	DA...	NNNDNL61A43...	PattoFormativol...	Comunicazion
2	Si	129.0	AREA 1 GROS...	ZIUKI DI FAMO...	01479960534	LA FORTEZZA...	00128830536	LU...	BNDLCLU87A06...	PattoFormativol...	Comunicazion
3	No		AREA 1 GROS...	IL GAMBERO D...	00777210386	LA FORTEZZA...	00128830536	DA...	NNNDNL61A43...	PattoFormativol...	Comunicazion
4	No		AREA 1 GROS...	IL GAMBERO D...	00777210386	LA FORTEZZA...	00128830536	DA...	NNNDNL61A43...	PattoFormativol...	Comunicazion
5	No		AREA 1 GROS...	IL GAMBERO D...	00777210386	LA FORTEZZA...	00128830536	DA...	NNNDNL61A43...	PattoFormativol...	Comunicazion

At the bottom of the window, there is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 1' and a status bar indicating 'Elementi 1 - 5 di 5'.

Dopo aver verificato la correttezza dei dati presenti nel patto e nella richiesta del voucher, l'operatore sarà tenuto a :

1. specificare le ore da rimborsare (l'importo del voucher verrà calcolato in automatico);
2. inserire il flag di presa visione ;
3. (EVENTUALE) compilare il campo note esterne e cliccare sul pulsante di "invio mail note" per avvisare l'agenzia della presa visione ;
4. cliccare su Attivazione Voucher per ottenere il voucher che dovrà firmare e riallegare alla pratica.

FRONTOFFICE - Ricezione e verifica del patto formativo da parte del centro per l'impiego

L'agenzia formativa che avrà ricevuto comunicazione dell'approvazione del voucher (NB non ci sono automatismi: è possibile però che vengano inviate delle note al riguardo, vedi punto 3 di cui sopra) effettuerà nuovamente l'accesso al portale delle comunicazioni on line per la compilazione dell'attestato di frequenza.

Con lo stesso iter descritto al primo paragrafo, l'agenzia selezionerà l'azienda e dal menù di destra che si sarà aperto, la funzione: "Compila attestati" (vedere esempio in figura).

Help online

La Regione Toscana, con il **decreto n. 2779 del 15/07/2013**, ha dettato le disposizioni attuative per l'erogazione dell'offerta formativa pubblica nei contratti di apprendistato professionalizzante (dgr 609 del 12.7.2012).

Selezionare l'azienda dall'elenco sottostante e premere il bottone conferma. Sulla destra verranno visualizzati i seguenti modelli:

- Modello 1A: per la compilazione della richiesta, da parte dell'azienda, di usufruire dell'offerta formativa pubblica;
- Modello 1B: per la compilazione della dichiarazione, da parte dell'azienda, di non voler usufruire dell'offerta formativa pubblica;
- Patto formativo: per la compilazione, da parte dell'Agenzia formativa (soggetto attuatore) della formazione relativa al patto formativo integrato;

In particolare il modello patto formativo verrà visualizzato solo per le agenzie formative.

ATTENZIONE: PER TUTTI RAPPORTI DI LAVORO CESSATI PRIMA DEL 15/07/2013 (DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO) NON E' NECESSARIO EFFETTUARE ALCUNA COMUNICAZIONE AL CENTRO IMPIEGO.

Selezionare Azienda: Oppure inserisci Codice Fiscale*:

- Modello 1A
- Modello 1B
- Verifica richieste inviate
- Lista Voucher
- Patto Formativo
- Compila Attestati**

Riservato ai soli Studi Professionali che hanno assunto apprendisti dopo il 29/11/2011:

Ai fini di ottemperare al decreto n. 2779 del 15/07/2013, che ha dettato le disposizioni attuative per l'erogazione dell'offerta formativa pubblica nei contratti di apprendistato professionalizzante (dgr 609 del 12.7.2012) DICHIARO in qualità di Studio Professionale di aver assunto apprendisti dopo il 29/11/2011.

***ATTENZIONE: è possibile indicare solo il codice fiscale dell'azienda su cui attivare la formazione qualora questa non risulti a te accreditata.**

Al click, l'agenzia visualizzerà una lista di apprendisti per i quali redigere l'attestato di frequenza.

Agenzia Formativa
ZUIKI DI FAMOSO SNC

Patti Formativi Verificati			
Azienda	CF Azienda	Apprendista	Compila Attestato
LA FORTEZZA SRL	00128830536	NANNETTI DANIELA	Compila Attestato
LA FORTEZZA SRL	00128830536	BENEDETTI LUCA	Compila Attestato

Cliccando sul comando "Compila attestato" il sistema mostrerà una nuova pagina per l'inserimento del dettaglio dell'attestato da rilasciare (vedere esempio seguente).

L'agenzia dovrà quindi compilarlo in tutte le sue parti avendo cura di specificare le competenze acquisite, suddividendole per determinate unità formative.

Un aiuto alla compilazione è fornito dal "Patto formativo", disponibile per il download all'interno della maschera d'inserimento dati (vedere esempio seguente).

Compilare le tabelle sottostanti suddivise in Unità Formative precisando le ore FAD e le ore Aula frequentate dall'Apprendista. Il campo Ore Totali Frequentate viene calcolato in automatico come la somma delle ore inserite. Successivamente scaricare l'attestato, compilarlo, firmarlo e caricarlo sul sistema. Infine una volta caricato i file sul sistema confermare l'invio dell'attestato.

Soggetto capofila ATI/ATS
ZUIKI DI FAMOSO SNC

Azienda
LA FORTEZZA SRL

Apprendista
NANNETTI DANIELA (NNNDNL61A)

Scarica Pillole Formative

Dati dell'Azienda

Sede operativa Azienda
GROSSETO

Provincia
GROSSETO

Via/Piazza
VIA GROSSETANA 38 - MARINA DI

Telefono Sede Lavoro
0564

Dati dell'apprendista

Codice Fiscale
NNNDNL61A43E875C

Nato a

Provincia
GROSSETO

Nato il
03/01/1961

Formazione di base e trasversale

Modulo 1

Modulo 1 Competenze chiave per l'apprendimento permanente

Aggiungi riga | Rimuovi riga

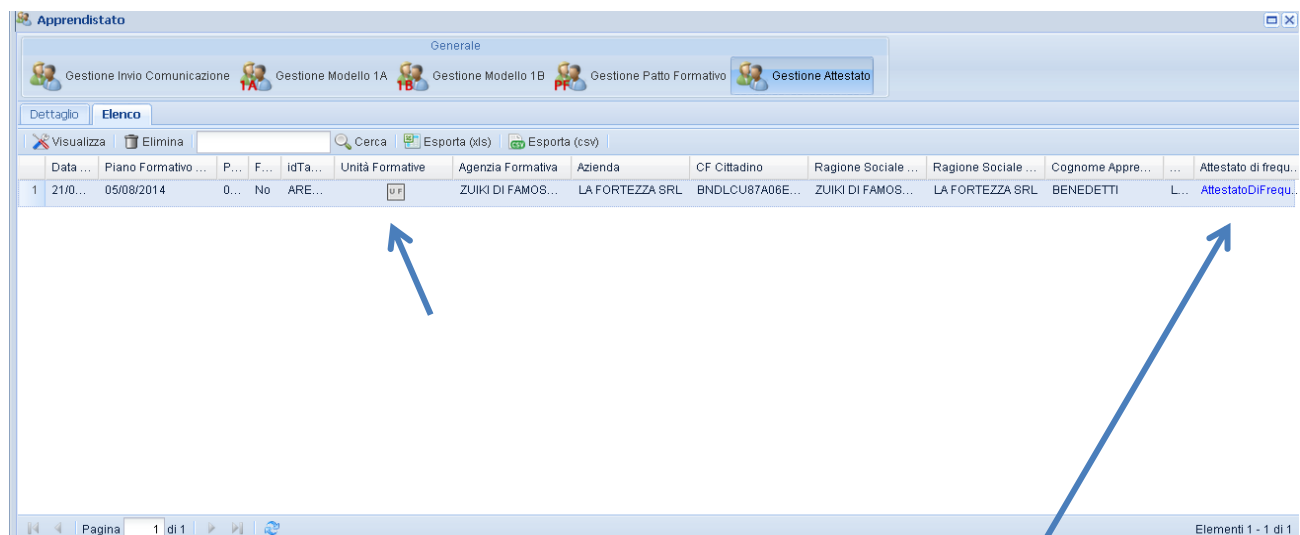
N...	Titolo	Contenuti	Metodologie	Dur... Ore	Dur... Min	Fad Ore	Fad Min	Aula Ore	Aula Min

Una volta terminato l'inserimento dei dati, sarà possibile scaricare l'attestato precompilato e procedere con la firma e l'upload.

BACKOFFICE - Ricezione e verifica dell'attestato trasmesso

L'operatore del centro per l'impiego abilitato alla gestione dell'apprendistato dovrà accedere ad Idol e poi al componente "Apprendistato Professionalizzante".

Dal menù in alto, l'operatore selezionerà "Gestione attestati" per visualizzare la lista degli attestati trasmessi dall' Agenzia Formativa.



L'attestato richiamato potrà essere scaricato cliccando direttamente sul file al di sotto della colonna relativa. Alternativamente, sarà possibile cliccare sul record e poi su Visualizza per entrare nel dettaglio e procedere con le operazioni seguenti:

1. Verificare il contenuto dell'attestato e se corretto procedere con la sua sottoscrizione;
2. Inserire il flag di presa visione (attestato verificato) ed effettuare il salvataggio;
3. (EVENTUALE) Compilare il campo note esterne e cliccare sul pulsante di "invio mail note" per avvisare l'agenzia della presa visione ;

Apprendistato

Generale

Gestione Invio Comunicazione Gestione Modello 1A Gestione Modello 1B Gestione Patto Formativo **Gestione Attestato**

Dettaglio Elenco

Salva Info

Generale

Data inserimento attestato	Piano Formativo Dal	Piano Formativo Al
21/05/2015	05/08/2014	05/09/2014
Flag Attestato Verificato	idTabAreaTerritoriale	
<input type="checkbox"/>	AREA 1 GROSSETO	
Agenzia Formativa	Azienda	CF Cittadino
ZUIKI DI FAMOSO SNC	LA FORTEZZA SRL	BNDLCU87A06E2021
Ragione Sociale Agenzia	Ragione Sociale Azienda	Cognome Apprendista
ZUIKI DI FAMOSO SNC	LA FORTEZZA SRL	BENEDETTI
Nome Apprendista		
LUCA		
Note Esterne		



4.

FRONTOFFICE - Visualizzazione attestati approvati

L'agenzia che ha ottenuto l'approvazione dell'attestato inviato in precedenza, potrà visualizzarlo e scaricarlo accedendo al portale delle Comunicazioni On line, procedendo con gli step consueti fino alla selezione dell'azienda.

Alla valorizzazione dell'azienda il sistema mostrerà sulla destra le attività da poter realizzare.

Cliccare sulla funzione "Scarica attestati" per verificare e scaricare gli attestati approvati dal centro per l'impiego.

Provincia di Grosseto Apprendistato

Home - Guida Apprendistato Professionalizzante

Help online

La Regione Toscana, con il **decreto n. 2779 del 15/07/2013**, ha dettato le disposizioni attuative per l'erogazione dell'offerta formativa pubblica nei contratti di apprendistato professionalizzante (dgr 609 del 12.7.2012).
Selezionare l'azienda dall'elenco sottostante e premere il bottone conferma. Sulla destra verranno visualizzati i seguenti modelli:

- Modello 1A: per la compilazione della richiesta, da parte dell'azienda, di usufruire dell'offerta formativa pubblica;
- Modello 1b: per la compilazione della dichiarazione, da parte dell'azienda, di non voler usufruire dell'offerta formativa pubblica;
- Patto formativo: per la compilazione, da parte dell'Agenzia formativa (soggetto attuatore) della formazione relativa al patto formativo integrato;

in particolare il modello patto formativo verrà visualizzato solo per le agenzie formative.

ATTENZIONE: PER TUTTI RAPPORTI DI LAVORO CESSATI PRIMA DEL 15/07/2013 (DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO) NON E' NECESSARIO EFFETTUARE ALCUNA COMUNICAZIONE AL CENTRO IMPIEGO.

Selezionare Azienda: Oppure inserisci Codice Fiscale*:

- Modello 1A
- Modello 1B
- Verifica richieste inviate
- Lista Voucher
- Patto Formativo
- Compila Attestati
- Scarica Attestati

Al click il sistema mostrerà gli attestati di frequenza approvati dal Centro Impiego e disponibili per il download.

Agenzia Formativa:

Attestati Verificati

Azienda	CF Azienda	Apprendista	CF Apprendista	Attestato di Freq...
LA FORTEZZA SRL	00128830536	BENEDETTI LUCA	BNDLCU87A06E2021	AttestatoDiFreq...